

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ İLE
DURDEN PLASTİK ÜRÜNLER VE YAPIŞKAN FİLM SAN. A.Ş
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Taraflar

MADDE 1 - (1) Bu protokol; **Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi** (bundan sonra **Üniversite** olarak anılacaktır) ile **Durden Plastik Ürünler ve Yapışkan Film Sanayi Anonim Şirketi** (bundan sonra **Firma** olarak anılacaktır) arasında, aşağıdaki maddelerde belirtilmiş olan esaslar ve koşullar çerçevesinde tanzim edilerek imzalanmıştır .

(2) Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

(3) Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde bu adreslere yapılacak tebligatlar, geçerli tebligatın tüm sonuçlarını doğurur.

a) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü

Pelitözü Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:27 11100 Merkez/BİLECİK

b) Durden Plastik Ürünler ve Yapışkan Film Sanayi Anonim Şirketi

Bilecik 1.OSB Hürriyet Mh.1.Cd.No:4/1 Merkez/BİLECİK

Amaç

MADDE 2 - (1) Bu protokolün amacı; Üniversite ile Firma arasında bilimsel/teknolojik araştırma projeleri, seminer, konferans ve eğitim etkinliklerine yönelik çalışmalar, danışmanlık çalışmaları ya da ortak yürütülen diğer çalışmalarla birlikte Üniversite-Sanayi işbirliği çalışmalarını geliştirmek üzere gerekli koşulları düzenlemek, ilgili esas ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 3 - (1) Bu protokol; Üniversite ile Firma arasında Üniversite-Sanayi işbirliği çalışmaları, projeler, sınai mülkiyet hakları, eğitim, öğrenci bazlı proje yarışmaları, lisansüstü eğitim, staj programları, Üniversite'nin bilgi kaynaklarının kullanımı ve laboratuvar altyapısının kullanımına ilişkin iş birliği koşullarını ve esasları kapsamaktadır.

Protokol Yürütme ve Koordinasyon Kurulu

MADDE 4- (1) Bu protokol çerçevesinde yapılacak iş ve işlemlerin planlanması ve koordinasyonunu yapmak üzere en az 3 kişiden oluşan Protokol Yürütme ve Koordinasyon Kurulu kurulur. Kurul üyeleri tarafların yetkili temsilcileri tarafından belirlenir. Kurul, bu protokol kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin planlanmasını ve uygulanmasını takip etmek ve sağlamakla görevlidir.

Tarafların Yükümlülükleri

MADDE 5 - (1) Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir;

A. Bu Protokol Kapsamında Tarafların Yükümlülükleri

1. Firma, Üniversite'nin ilgili birim veya personeli ile protokol kapsamında yürüteceği çalışmalarda, gerekli kolaylığı sağlamayı kabul ve taahhüt eder.

2. Taraflar, ortak araştırma ve geliştirme projeleri yapmak amacıyla birbirleriyle etkili bir koordinasyon halinde bulunarak, Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında Firma'nın üretim ve Ar-Ge'ye ilişkin problemlerinin çözümü amaçlı inovatif ortak projeler yapacaklardır.
3. Taraflar; uluslararası kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşları tarafından fonu sağlanan ve Üniversite-Sanayi iş birliği öngörülen araştırma ve geliştirme projelerinde birbirleriyle iş birliği yapma konusunda etkili bir koordinasyon halinde bulunacaktır.
4. Taraflar, önceden koordine edilmek koşuluyla, ortak konferans, seminer, kariyer günü gibi bilimsel aktiviteler organize edebilecektir.
5. Firma tarafından Üniversite'den alınacak her türlü hizmetin bedeli karşılıklı görüşme ve uzlaşma ile belirlenecektir. Firma'nın talepleri doğrultusunda hazırlanan hizmetler ve bu hizmetlerin işbu protokolün eki olarak hazırlanıp imzalanacak ek protokol ile belirlenecektir.

B. Bu protokol kapsamında Firmanın Yükümlülükleri

1. Firma, Üniversite yetkilileri ile belirlenen zamanlarda bir araya gelerek yapılacak çalışmaları planlayacaktır.
2. Firma, çalışma yapmak istediği Ar-Ge niteliği taşıyan/taşımayan çalışmalar için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü aracılığıyla talepte bulunacaktır.
3. Firma taleplerine ilişkin gerekli olması durumunda Üniversite'nin iç çalışma süreçlerine uygun olarak ilgili belge ve dokümanları hazırlayarak başvuruda bulunacaktır.
4. Firma, projeler kapsamında projede mali giderlerin oluşturulması, proje yazım dosyasında Firma'yı ilgilendiren kısımların doldurulması, proje sorumlusunun istediği teknik bilgilerin sağlanması, proje dosyasının oluşturulmasından sonra tüm evraklar ile projenin Üniversite'ye başvurusunun yapılmasından sorumludur.
5. Proje bazlı staj ve öğrenci bazlı proje yarışmalarında tüm mali yükümlülük Firma'ya aittir.

C. Bu protokol kapsamında Üniversite'nin Yükümlülükleri

1. Üniversite'de konuyla ilgili yetkili birim/akademisyenlerle belirlenen zamanlarda Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla Firma yetkilileri ile bir araya gelerek yapılacak çalışmaları planlayacaktır.
2. Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında Üniversite, akademik ve bilimsel alanda Firma'nın destek istemesi durumunda gerekli akademisyen altyapısının sağlanması Teknoloji Transfer Ofisi tarafından gerçekleştirilecektir.
3. Üniversite Firma'ya proje yazımı konusunda Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi yoluyla destek verebilir.
4. Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla, Firma ve akademisyen eşleştirmesi yapılarak, proje başvurusunda bulunulmak istenmesi durumunda akademisyen proje yazımı konusunda destek verecektir. Bu kapsamda akademisyen, Firma'nın iş fikrini değerlendirme, projenin çıkması için tavsiyelerde bulunma, proje çalışmasını Firma ile birlikte başlatarak projenin yazım çalışmalarını yapma, Ar-Ge niteliği olan literatür taramasını Firma'nın desteğini de alarak oluşturma, projenin özgün tarafını, literatür taramasını, yaygın etkisi gibi konulara destek verecektir. Proje özelinde akademisyenin sorumlulukları ve yazım süresi sözleşmeyle netleştirilecektir.
5. Firma'nın talepleri doğrultusunda Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitimler düzenlenebilecektir. Eğitimler ayrıca Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında akademisyenlerle birlikte iş yerinde birebir eğitim vb. şekilde de düzenlenebilir.
6. Firma'da yapılan çalışmaların fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik olarak Teknoloji

Transfer Ofisi tarafından gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar, patent ön araştırma, sınai mülkiyet haklarıyla ilgili tüm eğitimler, tarifname yazımı, sektör analizi, ihlal analizi, hükümsüzlük analizi vb. şekilde olabilir. Talepler Firma'nın ihtiyaçlarına göre çeşitlendirilebilir. Fikri ve sınai mülkiyet haklarıyla ilgili geri dönüş süreleri çalışma özelinde değerlendirilecektir.

7. Firma'nın Ar-Ge personellerinin lisansüstü eğitimleri için BŞEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında destek sağlanabilir.
8. Firma'ya yapacağı çalışmalar kapsamında, Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde test ve analiz desteği ile Üniversitemiz kütüphanesinde bulunan veri tabanı ve elektronik kaynaklardan yararlanma imkanı sağlanacaktır. Talep edilen test ve analiz bedellerine dair indirimler ayrı bir protokol ile belirlenebilir. Üniversite kütüphanesinin veri tabanı ve elektronik kaynaklardan ücretsiz olarak yararlanmak için merkez kampüs içerisinde yer alan kütüphanenin hizmet alanında yer alan bilgisayarlar kullanılabilir.
9. Firma'nın talebi doğrultusunda öğrenci bazlı proje yarışmalarının duyurularının yapılması, taleplerin toplanması, yarışma organizasyonunun yapılması Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla ilgili birimlerle birlikte yürütülür. Öğrenci bazlı proje yarışmalarının sorumluluklarının detaylandırılması için protokol düzenlenebilir.
10. Firma'nın talebi doğrultusunda proje bazlı staj programlarında duyuruların yapılması, taleplerin toplanması, staj programının yürütülmesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordiantörlüğü aracılığıyla ilgili birimlerle birlikte yürütülür. Proje bazlı stajla ilgili sorumluluklarının detaylandırılması için protokol düzenlenebilir.
11. Üniversitedeki ilgili birimler taleplerin en kısa sürede karşılanması için özen gösterir.
12. Proje kapsamında yapılacak akademisyen eşleştirmelerinde, Teknoloji Transfer Ofisi öncelikle kendi Üniversitesi bünyesindeki akademisyenler ile çalışır, ancak Üniversite bünyesinde akademisyen eşleştirmesi yapılamaması durumunda diğer yükseköğretim kurumları ile iletişim kurabilir.

Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

MADDE 6 - (1) İşbu protokolün hazırlık ve ifası sırasında, tarafların protokol kapsamında öğrenmiş oldukları ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli bilgi mahiyetindedir. Taraflar protokol kapsamında öğrenmiş oldukları bu bilgilerin gizli bilgi kapsamında koruma altında olduğunu bildiğini ve bu bilgileri hiçbir suretle protokol amacının yerine getirilmesi dışında kullanmamayı diğerinin yazılı izni olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

(2) Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm kişisel verileri korumakla, paylaşmamakla ve kişilerin hiçbir surette kişisel verilerini aleyhlerine bir durum teşkil edecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.

(3) Taraflar işbu protokol kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde taraflar bu durumu derhal birbirlerine ve KVK Kurumuna bildirir.

(4) İşbu protokolün gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına dair maddeleri protokol sona erdikten sonra da kesintisiz ve süresiz olarak geçerliliğini koruyacak ve bağlayıcılık taşıyacaktır.

Protokol Hükümlerinin Tadili

MADDE 7 - (1) Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklik ve/veya ilaveler yazılı olarak yapılmak ve tarafların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmak kaydıyla, yapıldığı tarihten itibaren geçerli olur.

(2) Taraflar, bu iş birliklerinin sağlıklı bir şekilde kurulabilmesi ve ifa edilebilmesi için gerekli önlemleri alırlar.

Anlaşmazlıkların Çözümü

MADDE 8 - (1) Bu protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklarda taraflar karşılıklı görüşerek iyi niyet ve uzlaşma kuralları çerçevesinde protokolün amacına uygun çözüm yoluna gidecektir.

(2) Taraflar arasındaki uyuşmazlığın iyi niyet ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözülemediği hallerde, konuya ilişkin genel hükümlere göre hareket edilmesi esas olup uyuşmazlıkların çözümünde Bilecik Mahkemeleri ve Bilecik icra daireleri yetkilidir.

Protokol Süresi ve Fesih

MADDE 9 - (1) İşbu protokol, imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile geçerlidir. Taraflar süre bitiminden en az 15 gün önce fesih bildiriminde bulunmadığı takdirde, protokol aynı süre ile yenilenmiş sayılır.

(2) Protokol süresi içinde taraflar birbirlerini mağdur etmeyecek biçimde en az 15 (Onbeş) gün önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydı ile protokolü tek tarafı olarak feshedebilir. Bu durumda tarafların mesuliyetleri, başlatılmış olan program/projeler bitinceye kadar devam eder. Protokolün feshine neden olacak çekilmeler, taraflara yasal bir yükümlülük getirmez.

Yürütme

MADDE 10 - (1) İşbu protokol hükümlerini işbirliği tarafları müştereken yürütür. Bu protokolün işlerliği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü adına Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü tarafından sağlanır ve Protokolü Rektör yürütür, Durden Plastik Ürünler ve Yapışkan Film Sanayi A.Ş. adına yöneticilerin belirleyeceği yetkililer yürütür.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) İşbu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Protokol 4 (dört) sayfa ve 11 (onbir) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) asıl nüsha olarak 21 /06/2022 tarihinde imzalanmıştır. Protokolün bir nüshası Durden Plastik Ürünler ve Yapışkan Film Sanayi A.Ş. bir nüshası Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü tarafından muhafaza edilecektir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü	Durden Plastik Ürünler ve Yapışkan Film Sanayi ve Ticaret A.Ş.
---	---